

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

AQUA SERVIS, a.s., IČ 60914076, Štemberkova 1094, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, www.aquark.cz, e-mail: sekretariat@aquark.cz.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1114.

2. Subjekt údajů

Subjektem údajů je zaměstnanec společnosti AQUA SERVIS, a.s., včetně:

- zaměstnanců v pracovním poměru,
- zaměstnanců na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- uchazečů, kteří byli přijati,
- osob vykonávajících práci na základě jiného smluvního vztahu (pokud je to relevantní).

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

Správce zpracovává osobní údaje nezbytné pro plnění pracovněprávních, daňových, účetních a bezpečnostních povinností.

Typicky jde o:

- jméno, příjmení, titul,
- datum narození, rodné číslo (pokud je vyžadováno zákonem),
- adresa trvalého a korespondenčního bydliště,
- telefon, e-mail,
- údaje o vzdělání, kvalifikaci a praxi,
- údaje z pracovnělékařských prohlídek,
- údaje o pracovním poměru (pracovní smlouva, pozice, mzda, docházka),
- údaje pro odvody (bankovní účet, daňové prohlášení, údaje pro ČSSZ a zdrav. pojišťovny),
- údaje o školeních BOZP a PO,
- údaje o pracovních úrazech,
- fotografie pro interní identifikaci (pokud je používána),
- záznamy z přístupových systémů (pokud jsou používány).

Správce nepožaduje osobní údaje nad rozsah nezbytný pro splnění zákonných a smluvních povinností.

4. Účely zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem:

1. **uzavření a plnění pracovního poměru,**
2. **vedení personální a mzdové agendy,**
3. **plnění zákonných povinností** (daňové, účetní, sociální, zdravotní, BOZP),
4. **komunikace se zaměstnancem,**
5. **evidence docházky a pracovního času,**
6. **ochrany oprávněných zájmů správce** (bezpečnost, ochrana majetku, IT bezpečnost),
7. **evidence školení a kvalifikací,**
8. **řešení pracovních úrazů a pojistných událostí.**

5. Právní základ zpracování

Zpracování je prováděno v souladu s čl. 6 odst. 1 GDPR:

- **písm. b)** – plnění pracovní smlouvy,
- **písm. c)** – splnění zákonné povinnosti zaměstnavatele,
- **písm. f)** – oprávněný zájem správce (bezpečnost, ochrana majetku, řízení provozu).

Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů **není vyžadován**, protože zpracování je založeno na zákonných povinnostech a pracovním poměru.

Souhlas se používá pouze ve výjimečných případech (např. zveřejnění fotografie na webu).

6. Předávání osobních údajů

Osobní údaje mohou být předány:

- orgánům veřejné moci (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, inspekce práce),
- poskytovatelům pracovnělékařských služeb,
- pojišťovnám (pracovní úrazy),
- poskytovatelům IT systémů (mzdový systém, docházkový systém),
- auditorům a daňovým poradcům (v nezbytném rozsahu).

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám bez právního důvodu.

7. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány:

- po dobu trvání pracovního poměru,
- následně po dobu stanovenou právními předpisy (např. mzdové listy až 30 let),
- dokumenty BOZP dle zákonných lhůt,
- ostatní dokumenty obvykle **10 let** po skončení pracovního poměru.

8. Práva subjektu údajů

Zaměstnanec má právo:

1. na přístup k osobním údajům,
2. na opravu nepřesných nebo neúplných údajů,
3. na výmaz nebo omezení zpracování (pokud to není v rozporu se zákonem),
4. vznést námitku proti zpracování,
5. podat stížnost u **Úřadu pro ochranu osobních údajů**.

Správce neprovádí automatizované rozhodování s právními účinky.

9. Kontakt pro uplatnění práv

Subjekty údajů mohou svá práva uplatnit prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů:

ENERGIE AG BOHEMIA s.r.o., Lazarská 11/6, 120 00 Praha 2. Aktuální kontaktní osoba je uvedena na webových stránkách správce: www.aquark.cz (sekce „Kontakty“).

10. Účinnost dokumentu

Tento dokument je účinný od: 1. 6. 2026.